



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167

pgic85900a@istruzione.it - [pgic85900a@pec.istruzione.it](mailto:pgic85900a@pec.istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.it>

CIRCOLARE N 68

Prot. n. 9544/A23

Perugia 16/10/2017

**Ai Docenti**

**Al Personale ATA**

**Agli Alunni**

### **OGGETTO: SICUREZZA NELLA SCUOLA NORME DI COMPORTAMENTO**

Con la presente Circolare, si ribadiscono le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza.

#### **Compiti del personale docente**

Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri. Illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico. Abituare gli allievi a tenere in ordine la classe (banchi e zaini) per evitare intralci nel momento dell'uscita. Intervenire prontamente laddove si possano verificare situazioni critiche dovute a condizioni di panico. Controllare che gli allievi apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti e che, al momento dell'immissione in corridoio e nel vano scale, gli allievi procedano ordinatamente tenendosi su un lato del corridoio e dei percorsi di evacuazione. Al momento dell'uscita dall'aula, il docente presente dovrà portare con sé l'elenco cartaceo degli alunni per effettuare il controllo delle presenze una volta raggiunto il punto di raccolta esterno. Seppur fino ad ora la consuetudine ha designato come apri-fila gli alunni più vicini all'ingresso della classe, senza provvedere ad una nomina specifica, d'ora innanzi per una maggior tempestività in caso di emergenza, il coordinatore di ogni classe avrà il compito di individuare un alunno apri fila e un alunno chiudi fila, con i relativi sostituti, e provvedere alle eventuali sostituzioni. Il modulo di evacuazione con il nome degli alunni incaricati dovrà rimanere esposto all'ingresso di ogni aula.

Di seguito si ricordano i ruoli specifici di ciascuno:

**Apri fila** – Avrà il compito dell'apertura della porta dell'aula e della guida dei compagni di classe verso il punto di raccolta (Preferibilmente gli studenti posti a sedere all'ingresso dell'aula)

**Chiudi fila** – Avrà il compito di accertarsi della completa evacuazione dell'aula (Preferibilmente gli studenti posti a sedere in fondo all'angolo destro dell'aula rispetto alla cattedra)

**Aiuto a studenti in difficoltà motoria** – Avrà il compito di aiutare i compagni di classe che sono in difficoltà motoria a seguito di incidenti e/o infortuni.

Come indicato, dovranno essere nominati due studenti: uno con funzioni effettive, l'altro in sostituzione (in caso di assenza dell'effettivo).

### **Compiti del personale ATA**

Il personale A.T.A., è tenuto a partecipare attivamente all'opera di evacuazione secondo le caratteristiche sotto elencate genericamente: Il personale di segreteria collabora con il Dirigente Scolastico per organizzare l'evacuazione espletando eventuali esigenze di comunicazioni scritte. I collaboratori scolastici, nei piani, sono tenuti ad operare attivamente affinché l'operazione di evacuazione avvenga nella maniera più ordinata possibile. In particolare e prioritariamente si occuperanno delle operazioni definite dall'apposita designazione nominativa esposta all'albo.

### **Compiti degli allievi**

Gli allievi devono adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

- Interrompere immediatamente ogni attività.
- Mantenere l'ordine e l'unità della classe o del gruppo durante e dopo l'esodo.
- Tralasciare il recupero di effetti personali (libri, zaini ecc.).
- Al momento dell'evacuazione, se l'allarme è per il terremoto, ripararsi sotto i banchi e attendere istruzioni per l'evacuazione.
- Disporsi in fila indiana evitando il vociare confuso, grida e richiami; la fila sarà aperta dall'apri fila e chiusa dal chiudi-fila, tenendo in considerazione la presenza di eventuali disabili.
- Rimanere collegati l'uno all'altro per impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre.
- Seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenzae.
- Procedere ordinatamente tenendosi nel lato del corridoio o della scala assegnato da apposita segnalazione.
- Camminare in modo svelto, senza soste non preordinate, ma sempre **senza spingere i compagni e senza correre.**
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento.
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano dei contrattempi che richiedono una modifica delle indicazioni del piano.

Nota bene: gli alunni che non si trovino nelle proprie aule devono accodarsi, senza fretta e senza intralciare l'evacuazione, alla fila più vicina. Raggiunto il punto di raccolta esterno segnaleranno la propria presenza all'insegnante.

## **Il segnale di allarme**

Per l'emergenza incendio il segnale di allarme è rappresentato, secondo i casi: Dal suono dell'apposita sirena o tromba (suono continuo prolungato); dall'avviso ripetuto attraverso l'impianto di amplificazione; dall'avviso diramato personalmente dal personale, locale per locale. Per l'emergenza terremoto il segnale di allarme è rappresentato da tre suoni intermittenti; ripararsi sotto i banchi in attesa del suono prolungato che autorizzerà l'evacuazione.

## **Norme di comportamento in caso di incendio**

Mantieni la calma!!! Se l'incendio si è sviluppato in classe, esci subito, chiudi la porta, avvisa il personale del piano e segui le indicazioni di uscita di emergenza. Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabile scale e i corridoi, chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati. Apri le finestre e, senza esporti troppo, chiedi soccorso. Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

## **Norme di comportamento in caso di terremoto**

Se ti trovi in un locale chiuso: mantieni la calma. Non precipitarti fuori. Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti. Allontanati dalle finestre, dalle porte con vetri ed armadi perché cadendo potrebbero ferirti. Se sei nei corridoi o nel vano scale rientra nella tua classe o in quella più vicina. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata. Se sei all'aperto: allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti. Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina. Non avvicinarti ad animali spaventati.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Silvio Improta*