



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167

pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.it>

CIRCOLARE N. 44

Prot. n. 9247/A20

Perugia, 06 ottobre 2017

A tutto il personale

Oggetto: privacy.

Si ricorda e si dispone quanto segue:

- Per nessun motivo il personale docente e non docente può ricevere dai genitori alcuna certificazione medica, che deve, invece, essere consegnata in segreteria didattica;
- Non è consentito lasciare nei PC dati personali o sensibili degli alunni;
- Non è consentito fare fotografie o riprese audiovideo anche per documentazione interna delle attività didattiche se non dopo aver acquisito l'autorizzazione in calce alla presente (pubblicata anche nel sito sezione modulistica famiglie). Pertanto i docenti sono tenuti a verificare che sia stata consegnata la liberatoria e, nel caso qualcuno non l'abbia consegnata, a non procedere ad alcuna documentazione video o fotografico dell'alunno in questione;
- Eventuali attività (ad es. concorsi, questionari) devono essere sempre preceduti da specifica informativa che dovrà essere richiesta al Dirigente Scolastico;
- Come riportato dal Garante della Privacy (La privacy tra i banchi di scuola <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1922676>)
“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle e diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere di regola il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto”.

I Fiduciari di Plesso sono invitati a controllare la presa visione della presente da parte di tutto il personale.

Il modulo dovrà essere consegnato ai genitori delle scuole dell'infanzia e primarie (sezioni e classi prime) e riportato alle insegnanti (che segneranno nell'agenda di classe i nomi degli alunni che non hanno dato il consenso).

I docenti della scuola secondaria daranno comunicazione (alle classi prime) della pubblicazione del modulo in area modulistica _ famiglie nel sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvio Improta

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993

Al Dirigente Scolastico IC 11 Perugia

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno/a _____ iscritto alla classe _____
plesso _____,

AUTORIZZANO

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed anche ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, l' I.C . 11 di Perugia

- alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche, in cui compare il proprio figlio, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica (cartelloni, album da affiggere all'interno dei plessi)
- alla pubblicazione, delle suddette immagini a titolo gratuito sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali della scuola
- alla pubblicazione, a titolo gratuito, delle suddette immagini, sul sito internet www.Istitutocomprensivoperugia11.it per fini didattici e promozionali della scuola

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo pgic85900a@istruzione.it La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunno presso l' IC 11

Data

Firma di Entrambi i Genitori

DA COMPILARE SOLO se risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile,

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data

Firma